

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

**ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
การวางแผนกำลังคน - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			✓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		✓		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
การสรรหาคนดีคนเก่ง - การสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย			✓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			✓ ✓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล ๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญงาน) จำนวน – ราย ✓ ๒ พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน – ราย ✓ ๓.พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับอาวุโส) จำนวน – ราย ✓ ๔. พนักงานส่วนตำบลได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน - ราย ✓ ๕. พนักงานส่วนตำบลได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน จำนวน ๒ ราย ✓				ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
การพัฒนาคุณภาพชีวิต - การจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียวมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจห้องน้ำสะอาดและมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน ตามมาตรฐานของสำนักงานสืเขียว			✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
การรับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น - รับโอนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔ ราย - รับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน - ราย	✓		✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น จำนวน ๑๓ หลักสูตร งบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท มีดังนี้					
๑.หลักสูตร โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ นางสาวขวัญชีวีต ทองโอ			✓	ค่าเดินทางฯ ๓,๖๙๐ บาท ค่าลงทะเบียน - บาท รวมทั้งสิ้น ๓,๖๙๐ บาท	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร หน่วยงานผู้จัด กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒.หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงาน ทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘ นายสุธิพร ขุนทอง			✓	ค่าเดินทางฯ - บาท ค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕,๓๐๐ บาท	๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า สุราษฎร์ธานี หน่วยงานผู้จัด ม.บูรพา
๓.หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายหลักการบริหาร และ สมรรถนะของอปท. เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิด ประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑ จำสืบเอกพุทธพล ราชคม			✓	ค่าเดินทาง ฯ ๘,๙๙๒ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๔๙๒ บาท	๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร หน่วยงานผู้จัด ม.นครพนม

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.หลักสูตร โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีท้องถิ่นระดับอปท. (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ นางวิไลลักษณ์ ธรรมบำรุง			✓	ค่าเดินทางฯ ๖๗๒ บาท ค่าลงทะเบียน ๓,๖๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔,๒๗๒ บาท	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมวังใต้ สุราษฎร์ธานี หน่วยงานผู้จัด สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕.หลักสูตร โครงการการจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง รุ่นที่ ๑ นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ			✓	ค่าเดินทางฯ ๗,๐๔๔ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๕๔๔ บาท	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี หน่วยงานผู้จัด ม.บูรพา
๖.หลักสูตร แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบฎีกา การตรวจฎีกา ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ วิเคราะห์โครงการฝึกอบรม การจัดงาน การบริหารงาน เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุ ๖๑๑๙ สำหรับกองคลัง รุ่นที่ ๔ นางสาวกนกกาญจน์ เดชเจริญ			✓	ค่าเดินทางฯ ๕,๕๐๘ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๘ บาท	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา หน่วยงานผู้จัด ม.ทักษิณ
๗.หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นางประภาพรณ เจริญสุข นายสุธิพร ขุนทอง			✓	ค่าเดินทางฯ - บาท ค่าลงทะเบียน ๑๐,๖๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐ บาท	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมโตมอนพลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี หน่วยงานผู้จัด ม.บูรพา

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๘.หลักสูตร โครงการยกระดับท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๑ นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร			✓	ค่าเดินทางฯ ๕๘,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๗,๔๘๔ บาท รวมทั้งสิ้น ๖๕,๔๘๔ บาท	๑๙ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ ๓๑ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ประเทศจีน ๔ – ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ศึกษาในชั้นเรียน สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานผู้จัด ม.สวนดุสิต ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๙.หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ ถูกต้อง และการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๙ นายสุธิพร ขุนทอง นางสาวสุนันทา ล่องสกุล			✓	ค่าเดินทางฯ ๑๐,๒๕๒ บาท ค่าลงทะเบียน ๑๐,๖๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๐,๘๕๒ บาท	๑๑ – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หน่วยงานผู้จัด ม.มหาสารคาม
๑๐.หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความ พร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาอบต. และนายก อบต. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๖ นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร			✓	ค่าเดินทางฯ ๖,๕๑๒ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๑๒ บาท	๒๗ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา หน่วยงานผู้จัด สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับ สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๑.หลักสูตร การจัดทำงบประมาณ (excel) พร้อมกับการ บันทึกบัญชี NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณินำ ข้อมูลย้อนหลัง รุ่นที่ ๑๐ นางสาวศุภิสรา ทิพยชิต นางสาวกมลรัตน์ ปานเจริญ			✓	ค่าเดินทางฯ ๘,๘๒๔ บาท ค่าลงทะเบียน ๑๐,๖๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๙,๔๒๔ บาท	๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หน่วยงานผู้จัด ม.มหาสารคาม
๑๒.หลักสูตร โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบต.ศรีวิชัย	✓			-	
๑๓.หลักสูตร โครงการอบรมศึกษาดูงานของบุคลากร อบต. ศรีวิชัย	✓			-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกรอบอัตรากำลัง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๖
รวม	๒๕

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
หน่วยงาน	ผู้บริหาร อบต.	สมาชิกสภา อบต.	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
ผู้บริหาร อบต.ศรีวิชัย	-	-	-	-
สมาชิกสภา อบต.ศรีวิชัย	-	-	-	-
ปลัด อบต.	-	-	๑	
สำนักปลัด อบต.	-	-	๓	๑
กองคลัง	-	-	๓	-
กองช่าง	-	-	๑	-
พนักงานครู	-	-	๑	-
รวม	-	-	๙	๑

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ประเด็นการรายงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. ส่วนราชการที่มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลังในกรณีกำหนดตำแหน่งยุบเลิกตำแหน่ง ฯลฯ ยังไม่มีความเข้าใจเรื่อง การคำนวณจำนวนอัตรากำลังและปริมาณงานย้อนหลัง รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒. การส่งเอกสารของส่วนราชการในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังงานการเจ้าหน้าที่ฯ ทำให้ไม่ทันรอบระยะเวลาที่จังหวัดกำหนดการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่จังหวัดได้กำหนดไว้	๑. ควรชี้แจงการชักชวนการส่งเอกสารให้งานการเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำเอกสารให้เข้าเสนอความเห็นชอบตามการประชุมของจังหวัด ๒. มีการให้คำแนะนำ ความรู้ ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการแก้ไขเอกสาร
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องจากมีผู้สอบแข่งขันได้น้อยหรือใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดแล้ว จึงต้องรอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดสอบรอบต่อไป	ควรกำหนดให้ชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ว่างไม่เกิน ๑ ปี และเปิดสอบทุกปี
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง	- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	- ไม่มี
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การส่งผลคะแนนการประเมินยังล่าช้าเนื่องจากรอข้อมูลวันลา มาสาย ขาดราชการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ เพื่อประกอบในการประเมินฯ ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีความผิดพลาดในการคิดคะแนน ค่าคาดหวัง	๑. ให้ส่วนราชการตรวจสอบและเคลียร์วันลาบุคลากรในสังกัด เป็นประจำเดือน ๒. ออกแบบประเมินให้เป็นแบบคำนวณอัตโนมัติมาใช้ใน อบต.ศรีวิชัยต่อไป เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. บุคลากรบางคนมีคุณสมบัติแต่ยื่นผลงานช้า ทำให้เสียเวลาเลื่อนและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๒. ขั้นตอนกระบวนการ ในการแต่งตั้งและเลื่อนระดับมากเกินไปจนความจำเป็น ทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการนานหลายเดือน	๑. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรจัดทำผลงานในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๒. ลดขั้นตอน กระบวนการในการแต่งตั้งเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้น้อยลง

ประเด็นการรายงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	อาคารสำนักงานเก่า	จัดทำสำนักงานใหม่ รองรับประมาณ
๗. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่น	การรับโอนข้าราชการพลเรือนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากการเลื่อนเงินเดือนของท้องถิ่นยังเป็นแบบขั้นเงินเดือนแต่ของพลเรือนเป็นแบบเปอร์เซ็นต์ ทำให้ข้าราชการพลเรือนโอนมาท้องถิ่นหากเงินเดือนไม่ตรงกับขั้นเงินเดือนของท้องถิ่นจะต้องยอมลดเงินเดือนลงเพื่อให้เข้ากับขั้นเงินเดือนของท้องถิ่น	ควรแก้ไขการเลื่อนเงินเดือนของท้องถิ่นให้เหมือนกับของข้าราชการพลเรือน
๘. การพัฒนาบุคลากร	๑. การทำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาบุคลากรยังทำได้น้อย ๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ๒. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา หรือฝึกอบรมออนไลน์ ในระบบ Local MOOC อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปีงบประมาณ ๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม