



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
อำเภอขุนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกัน ในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ประจำปี พ.ศ.2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการ (outcome/result)
1.การใช้งบประมาณ	1.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2568 และเผยแพร่ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย	1.ประชาชนสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย 2.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 99.71 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน
2.การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตในประเด็นสินบน	1.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ 3.จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประเด็นเรียกรับ สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับ	ธ.ค. 67 ถึง มี.ค. 68	สำนักปลัด	1.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย และแจ้งประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ	1.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไม่ทุจริต เรียกรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ 2.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการ (outcome/result)
	ทราบชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่างๆได้อย่าง ถูกต้อง และรวดเร็ว			3.จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต เรียกรับสินบน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	
3.การประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ การพัฒนาให้สามารถ ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	1) จัดทำประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่างๆ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางทั้งที่เป็น ทางการของ หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line) และช่องทางที่ไม่เป็น ทางการ ผ่านกลุ่ม เครือข่ายของหน่วยงาน 2.จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด	1.ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการใช้งานระบบ E- Service เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจ และสามารถใช้บริการระบบ E-Service ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัยได้ 2.ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ ผ่านเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลศรีวิชัย	1.ประชาชนได้รับความสะดวกใน การติดต่อราชการ ผ่านระบบ E- Service ขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีวิชัย 2.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนน 98.85 คะแนน ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน
4.การพัฒนาเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสาร ต่างๆให้ทันสมัย และ เพิ่มเติม การสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	1.พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และ ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ 2.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคม	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด	1.ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ https://www.sriwichai.go.th เฟซบุ๊กขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีวิชัย เพื่อเผยแพร่ผลการ ดำเนินการ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้แก่ประชาชนได้รับทราบและติดตาม	1.ประชาชนรับทราบ ติดตามและ แจ้งข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว 2.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการ (outcome/result)
	ออนไลน์ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น Facebook และ Line 3.มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว			3.ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย	98.85 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน
5.การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1.พิจารณาทบทวนและปรับปรุง คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้) 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	ต.ค. 67ถึง ธ.ค. 67 ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	กองคลัง	1.ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.ดำเนินการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้คะแนน 98.55 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการ (outcome/result)
6.การส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ของหน่วยงานที่มี เนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์กำหนด หรือแบบฟอร์มที่ กำหนด 2.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของหน่วยงานที่มีเนื้อหา และ องค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด 3.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	ต.ค. 67ถึง มี.ค. 68 มี.ค. 68ถึง เม.ย. 68 ม.ค. 68ถึง เม.ย. 68	กองคลัง	1.ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างใน หมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แต่ไม่ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีวิชัย 2.ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.ประชาชนสามารถติดตามข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีวิชัยได้อย่าง สะดวกและโปร่งใส 2.สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างและการใช้งบประมาณ 3.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการ ใช้งบประมาณ ได้คะแนน 99.71 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการ (outcome/result)
7.การบริหารทรัพยากร บุคคล ด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม	1.จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน 2.จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568 ของ หน่วยงาน 3.เผยแพร่ แผนการบริหาร และการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ เพื่อ ส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส	ต.ค. 67ถึง มี.ค. 68 ม.ค. 68ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด	1.ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 2.ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2 3.ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 - ไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	1.องค์การบริหารส่วนตำบลศรี วิชัยมีการบริหารงานบุคคลที่ โปร่งใส 2.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการ ใช้อำนาจ ได้คะแนน 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการ (outcome/result)
8.การส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ	1.จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2568 เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการ แก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	ต.ค. 67ถึง มี.ค. 68	สำนักปลัด	1.ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	1.มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต 2. .ผลการประเมิน ITA ใน ภาพรวมองค์การบริหารส่วน ตำบลศรีวิชัย ได้คะแนน 91.945 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน
	2.จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน 3.เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 และการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	ต.ค. 67ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	2.ดำเนินการจัดทำกาประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	