



แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
อำเภอขุนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> □ ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย 	<ul style="list-style-type: none"> □ ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ไม่แสดงกิริยาอาการ หรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
<ul style="list-style-type: none"> □ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> □ ไม่กระทำการอันแสดงออกถึงการละเลยต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> □ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> □ ไม่กระทำการอันเป็นลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
<ul style="list-style-type: none"> □ ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ มุ่งบริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค 	<ul style="list-style-type: none"> □ ไม่กระทำการโดยใช้ความสนิทส่วนตัว มารับบริการในองค์กร
<ul style="list-style-type: none"> □ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> □ ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์การเป็นข้าราชการ
<ul style="list-style-type: none"> □ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด 	<ul style="list-style-type: none"> □ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสมือนเป็นทรัพย์สินส่วนตัว
<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> □ ไม่กระทำการ วาจา หยาบคาย และให้ร้ายผู้อื่น
<ul style="list-style-type: none"> □ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ □ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง □ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> □ ประพฤติปฏิบัติตนความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี □ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง □ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
<ul style="list-style-type: none"> □ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี □ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ □ เสียสละและอุทิศในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> □ ประพฤติปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ □ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> □ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติ ต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กรต่อ รัฐบาลหรือต่อประชาชน □ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเอง มากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
	<ul style="list-style-type: none"> □ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับ การปฏิบัติหน้าที่
<ul style="list-style-type: none"> □ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์ จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจาก การปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> □ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการ อื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน □ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น □ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความ เสียหาย □ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหา ประโยชน์ส่วนตน
<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและ ทางอ้อม □ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความ ประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วย น้ำใสใจจริง 	<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง มาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ □ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง □ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด □ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับ ความ ต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> □ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ ขอข้อมูลข่าวสาร □ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความ เสียหาย

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด □ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน □ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
<ul style="list-style-type: none"> □ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข □ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> □ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข □ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย □ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> □ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี กระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
<ul style="list-style-type: none"> □ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล □ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจทำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการ □ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน □ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> □ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> □ รับรู้/ยอมรับในเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร □ ทุ่มเทและตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่เพื่อองค์กร □ เต็มใจเสียสละอุทิศตน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน □ คงเส้นคงวาในการทำงาน □ มาทำงานสม่ำเสมอ/ไม่ขาดงาน □ มาปฏิบัติงานตรงเวลา □ จงรักภักดีต่อองค์กร □ ทำงานได้ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพมาก □ อุทิศกำลังใจ กำลังกายเพื่อปฏิบัติภารกิจ □ ร่วมมือร่วมใจ ช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ สุดความสามารถ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> □ ขาดความตั้งใจในการทำงาน □ ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ □ จำกัดบทบาทของตนเอง □ ขาดความยืดหยุ่นในการทำงาน □ ขาดการปรับตัว □ ขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ □ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขององค์กร □ ขาดงาน/มาทำงานสาย
<ul style="list-style-type: none"> □ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานเกี่ยวข้อง □ เต็มใจในการให้บริการผู้มาติดต่อ/ประสานงาน ให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน □ ทำงานให้ถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จโดยเร็ว □ ยินดีช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมส่วนรวมขององค์กร แม้เป็นวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> □ นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงานไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน □ ละเมิดกฎระเบียบขององค์กรเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
<ul style="list-style-type: none"> □ รักองค์กร □ ทุ่มเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> □ ไม่เชื่อมั่น มององค์กรในแง่ลบ เพิกเฉยต่อปัญหา □ เข้างานและ/เลิกงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดโดยไม่จำเป็น □ ขี้เกียจ ไม่อดทน ไม่กระตือรือร้น ไม่ทุ่มเทในการทำงาน