



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๗๔๙ ๑๒๔๙

ที่ สฎ ๘๒๔๐๑/๓๐๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเกิดความมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย ที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย และ รวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางประภาพรณ เจริญสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

- ส่งไป รด เพชร ๗๗๗

วธว นธ
(นางสาวขวัญชีวิต ทองโอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

- ดำเนินการ



(นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย



(นายชัยยศ กล่อมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
การวางแผนกำลังคน - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			✓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		✓		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
การสรรหาคandidates - การสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย			✓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			✓ ✓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
<p>การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญงาน) จำนวน - ราย</p> <p>๒ พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน - ราย</p> <p>๓.พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับอาวุโส) จำนวน - ราย</p> <p>๔. พนักงานส่วนตำบลได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๒ ราย</p> <p>๕. พนักงานส่วนตำบลได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>
<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- การจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียวมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน ตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว</p>			<p>✓</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)</p>

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
การรับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น - รับโอนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑ ราย - รับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๒ ราย			✓ ✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินก าร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น จำนวน ๑๙ หลักสูตร งบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท มีดังนี้					
๑.หลักสูตร การปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ จัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของ กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นางสาวสุนันทา ล่องสกุล นางสาวอมรรัตน์ พุทธากร			✓	ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๙,๘๐๐ บาท	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท สุราษฎร์ธานี
๒.หลักสูตร เทคนิคการคำนวณราคากลาง งานอาคาร งาน ชลประทาน งานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม ด้วยระบบคำนวณ ราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ฝึกปฏิบัติด้วยระบบจริง) ภายใต้บัญชี ค่าแรงและดำเนินการสำหรับถอดแบบพร้อมตาราง Factor F ใหม่ จำลองเอกพฤษพล ราชคม			✓	ค่าเดินทางฯ ๙,๑๖๘ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๔,๐๖๘ บาท	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงแรมรอยัล ซิตี ถนนบรมราช ชนนี กรุงเทพมหานคร
๓.หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการควบคุมภายใน การ บริหารจัดการความเสี่ยง (รูปแบบใหม่) การตรวจสอบภายใน การ ตรวจสอบ KTB Corporate Online และการตรวจสอบฎีกาการ เบิกจ่ายเงินของ อปท.และสถานศึกษาสังกัด อปท. นายเจริญฤทธิ์ ศุภธางกูร			✓	ค่าเดินทาง ฯ ๕,๕๒๔ บาท ค่าลงทะเบียน ๓,๙๙๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๙,๕๑๔ บาท	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.หลักสูตร โครงการสัมมนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ สร้างเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร			✓	ค่าเดินทางฯ ๒,๒๔๔ บาท ค่าลงทะเบียน - บาท รวมทั้งสิ้น ๒,๒๔๔ บาท	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงแรมวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๕.หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญา ตาม ว๑๒๔ แนวทางการจัดทำ TOR ตาม ว ๑๕๙ การตรวจ รับพัสดุก่อนก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ฯ นายวุฒิพงศ์ จันทาคิน			✓	ค่าเดินทางฯ ๔,๑๖๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๘,๖๖๐ บาท	วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเขาต้อ จังหวัด เพชรบูรณ์
๖. หลักสูตร การปฏิบัติตามกฎหมายความคุ้มครองที่ดิน และ ถมดินอย่างมีประสิทธิภาพฯ จำสืบเอกพชรพล ราชคม			✓	ค่าเดินทางฯ ๑๕,๗๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๙,๙๐๐ บาท	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอ เมือง จังหวัดเชียงใหม่
๗.หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นายสุธิพร ขุนทอง			✓	ค่าเดินทางฯ ๓,๐๑๗ บาท ค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๘,๔๑๗ บาท	วันที่ ๒๗ ก.พ.- ๑ มี.คม ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๘.หลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ของ อบต.เสริมความรู้ อบจ.เทศบาลในการจัดทำระบบ EvMIS แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณการ ชี้แจงค่าของเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี จำสืบเอกพุดพล ราชคม			✓	ค่าเดินทางฯ ๙,๑๖๘ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๖๖๘ บาท	วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
๙.หลักสูตร ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : นักบริหารการ เปลี่ยนแปลงท้องถิ่น (Adaptive Local Leaders) นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร			✓	ค่าเดินทางฯ ๖,๔๓๒ บาท ค่าลงทะเบียน ๖๙,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๕,๔๓๒ บาท	วันที่๑๒-๑๘ กุมภาพันธ์. ๒๕๖๗ ศึกษาออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี
๑๐.หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันของ อปท.ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยง สู่การจัดหาพัสดุด้วย ๖๑๑๙และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นางสาวชนิษ ทองแกมแก้ว			✓	ค่าเดินทางฯ ๔,๙๒๔ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๙,๔๒๔ บาท	วันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมตีวานา พลาซ่า จังหวัด กระบี่
๑๑.หลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นางประภาพรณ เจริญสุข นางสาวสุนันทา ล่องสกุล			✓	ค่าเดินทางฯ ๖,๔๖๔ บาท ค่าเดินทางฯ ๖,๙๖๔ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๔๒๘ บาท	วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๒.หลักสูตร การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW eLaas) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นางสาวสุนันทา ล่องสกุล			✓	ค่าเดินทางฯ - บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔,๙๐๐ บาท	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๓.หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยและการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.พ.ศ.๒๕๖๒ นายสุธิพร ขุนทอง			✓	ค่าเดินทางฯ ๔,๓๗๙ บาท ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๘,๘๗๙ บาท	วันที่ ๑๒-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๑๔.การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่ หลักสูตร การประเมินประสิทธิภาพ ของอปท.ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล นายฤกษ์ แขวงเสวียด			✓ ✓ ✓	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	อบต.ศรีวิชัย วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๕.หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล นายสุธิพร ขุนทอง			✓	ค่าเดินทางฯ ๕,๗๖๘ บาท ค่าอบรม ๔,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๒๖๘ บาท	วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๑๖.หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS)และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของที่ดินและกรมธนารักษ์ นางสาวอมรรัตน์ พุทธากร			✓	ค่าเดินทางฯ ๕,๓๙๖ บาท ค่าลงทะเบียน ๕,๘๑๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๒๐๖ บาท	วันที่ ๒๑-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๑๗.หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพครูต้นแบบสู่การสร้างวินัยขับชื้อรถจักรยานยนต์ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย นางสาวทัศนีย์ ชมภูแดง			✓	ไม่มีค่าใช้จ่าย	วันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๘.หลักสูตร โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบต.ศรีวิชัย	✓			-	
๑๙.หลักสูตร โครงการอบรมศึกษาดูงานของบุคลากร อบต.ศรีวิชัย	✓			-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกรอบอัตรากำลัง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๖
รวม	๒๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
หน่วยงาน	ผู้บริหาร อบต.	สมาชิกสภา อบต.	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
ผู้บริหาร อบต.ศรีวิชัย	๔			
สมาชิกสภา อบต.ศรีวิชัย		๖		
ปลัด อบต.			๑	
สำนักปลัดอบต.			๖	๑
กองคลัง			๕	๑
กองช่าง			๓	๒
พนักงานครู			๒	๒
รวม	๔	๖	๑๗	๖

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ประเด็นการรายงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	<p>๑. ส่วนราชการที่มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลังในกรณีกำหนดตำแหน่งยุบเลิกตำแหน่ง ฯลฯ ยังไม่มีความเข้าใจเรื่องการคำนวณจำนวนอัตรากำลังและปริมาณงานย้อนหลัง รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>๒. การส่งเอกสารของส่วนราชการในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังงานการเจ้าหน้าที่ซ้ำ ทำให้ไม่ทันรอบระยะเวลาที่จังหวัดกำหนดการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่จังหวัดได้กำหนดไว้</p>	<p>๑. ควรมีแจ้งการชักซ้อมการส่งเอกสารให้งานการเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำเอกสารให้เข้าเสนอความเห็นชอบตามการประชุมของจังหวัด</p> <p>๒. มีการให้คำแนะนำ ความรู้ ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการแก้ไขเอกสาร</p>
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องจากมีผู้สอบแข่งขันได้น้อยหรือใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดแล้ว จึงต้องรอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดสอบรอบต่อไป</p>	<p>ควรกำหนดให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ไว้ไม่เกิน ๑ ปี และเปิดสอบทุกปี</p>
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง	<p>- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>- ไม่มี</p>
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. การส่งผลคะแนนการประเมินยังล่าช้า เนื่องจากรอข้อมูลวันลา มาสาย ขาดราชการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ เพื่อประกอบในการประเมินฯ</p> <p>๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีความผิดพลาดในการคิดคะแนน ค่าคาดหวัง</p>	<p>๑. ให้ส่วนราชการตรวจสอบและเคลียร์วันลาบุคลากรในสังกัด เป็นประจำเดือน</p> <p>๒. ออกแบบประเมินให้เป็นแบบคำนวณอัตโนมัติมาใช้ใน อบต.ศรีวิชัยต่อไป เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล</p>
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. บุคลากรบางคนมีคุณสมบัติแต่ยื่นผลงานช้า ทำให้เสียเวลาเลื่อนและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๒. ขั้นตอนกระบวนการ ในการแต่งตั้งและเลื่อนระดับมากเกินความจำเป็น ทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการนานหลายเดือน</p>	<p>๑. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรจัดทำผลงานในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๒. ลดขั้นตอน กระบวนการในการแต่งตั้งเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้น้อยลง</p>

ประเด็นการรายงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	อาคารสำนักงานเก่า	จัดทำสำนักงานใหม่ รongบประมาณ
๗. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล และข้าราชการ ประเภทอื่น	การรับโอนข้าราชการพลเรือนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากการเลื่อนเงินเดือนของท้องถิ่นยังเป็นแบบขั้นเงินเดือนแต่ของพลเรือนเป็นแบบเปอร์เซ็นต์ ทำให้ข้าราชการพลเรือนโอนมาท้องถิ่นหากเงินเดือนไม่ตรงกับขั้นเงินเดือนของท้องถิ่นจะต้องยอมลดเงินเดือนลงเพื่อให้เข้ากับขั้นเงินเดือนของท้องถิ่น	ควรแก้ไขการเลื่อนเงินเดือนของท้องถิ่นให้เหมือนกับของข้าราชการพลเรือน
๘. การพัฒนาบุคลากร	<p>๑. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ การจัดโครงการฝึกอบรมต้องอยู่ใต้สถานการณ์ป้องกัน</p> <p>๒. การทำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาบุคลากรยังทำได้น้อย</p> <p>๓. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>๒. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา หรือฝึกอบรมออนไลน์ ในระบบ Local MOOC อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปีงบประมาณ</p> <p>๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นประสิทธิภาพ และเกิดความ เป็นรูปธรรม</p>